**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2012г. п.Эркен-Шахар № \_\_\_

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ногайского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1**. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы»(приложение).

**2.** Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ногайского муниципального района.

**3.** Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**4.** Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы Ногайского муниципального района В.А.Унаджева.

Глава Ногайского

муниципального района М.Д. Санглибаев

 Приложение к постановлению

 администрации муниципального

 образования Ногайского района

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. № \_\_\_\_\_

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы»**

Статья 1. **Общие положения**

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы».

Полное наименование муниципальной услуги:

«Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы».

Участвующие организации:

- муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная поликлиника» Ногайского муниципального района (исполнитель услуги, консультирование, контроль исполнения, прием жалоб).

Описание услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о выдаче направления гражданину на медико-социальную экспертизу, ответственным должностным лицом МБУЗ «Ногайская ЦРП»;

- проведение диагностических, лечебных и реабилитационных процедур;

- составление лечащим врачом направления гражданина на медико-социальную экспертизу;

- выдача гражданину направления на медико-социальную экспертизу.

Статья 2. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

 2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы».

Результат исполнения услуги.

Результатом исполнения муниципальной услуги является выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы.

Определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма, установление связи заболевания с профессией, проведение расследования обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний (отравлений).

Сведения о консультировании.

Информация о порядке исполнении муниципальной услуги предоставляется непосредственно:

- в помещениях поликлиники МБУЗ «Ногайская ЦРП» по адресу: 369340,Карачаево-Черкесская Республика, Ногайский муниципальный район, п.Эркен-Шахар, ул. Советов, д.11 с использованием средств телефонной связи 8(87870) 5-40-62, 5-44-05, 5-40-05;

- на информационных стендах поликлиники МБУЗ «Ногайская ЦРП».

Сведения об оплате – услуга предоставляется бесплатно.

Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Основания для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами;

-непредставление полного комплекта документов, перечень которых установлен настоящим административным регламентом;

- нахождение лица в момент проведения экспертизы, сдачи документов или получения заключения в состоянии, унижающем человеческое достоинство: алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Нормативно-правовые акты:

- Конституцией Российской Федерации;

- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан;

**-** Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 249"Об организации внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан";

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральный закон от октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Закон Российской Федерации от 28 июня 1991 года №1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»;

 - Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13 октября 2009 г. №803"О территориальной программе государственных гарантий оказания населению Карачаево-Черкесской Республики бесплатной медицинской помощи;

 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2007 г. № 77 "О порядке и условиях признания лица инвалидом";

 - Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом»;

- Закон Карачаево-Черкесской Республики 22 июня 1999 года №135-ЗТО "О здравоохранении в Карачаево-Черкесской Республике».

Статья 3. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1.Порядок предоставления услуги включает в себя административные процедуры, предусмотренные блок-схемой:

- прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности;

- заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу;

- принятие решения врачебной комиссии о направлении на медико-социальную экспертизу.

3.1.1. Прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности.

Лечащий врач-специалист, осуществляющий динамическое наблюдение за состоянием здоровья пациента, при установлении признаков ограничения жизнедеятельности и нуждающегося в социальной защите, также нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований, вправе принять решение о направлении пациента на врачебную комиссию гражданина для решения вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу.

3.1.2. Заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу:

- врачебная комиссия проводит заседания согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии, но не реже 1 раза в неделю, в дни установленные Учреждением;

- внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем Учреждения;

- врачебная комиссия действует в Учреждении на основании положения о врачебной комиссии, утвержденного распорядительным документом руководителя Учреждения и состоит из председателя комиссии, членов комиссии (врачей-специалистов);

- по результатам заседания комиссия вправе принять следующие решения:

- о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и выдачи соответствующего направления установленного образца с составлением индивидуальной программы обследования;

- об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу.

- решение о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при наличии признаков ограничения жизнедеятельности, нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований;

- в случае принятия решения врачебной комиссией о направлении на медико-социальную экспертизу, гражданину (его законному представителю) врачебной комиссией выдается направление на медико-социальную экспертизу установленного образца (форма 088/у-06, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2007 года №77), в котором расписывается индивидуальная программа обследования;

- индивидуальная программа обследования пациента составляется с учетом заболевания Получателя услуги, с использованием классификаций и критериев, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также медико-экономических стандартов оказания медицинской помощи;

- индивидуальная программа обследования указывается в протоколе врачебной комиссии и в направлении на медико-социальную экспертизу;

- максимальный срок для выдачи направления не может превышать 60 минут с момента принятия решения о его выдачи;

- решение об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при отсутствии медицинских показаний, а также исходя из комплексной оценки состояния организма, на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых и психологических данных гражданина;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу гражданину (его законному представителю) по его желанию выдается справка врачебной комиссии, на основании которой гражданин (его законный представитель) вправе самостоятельно обратиться в бюро Медико-социальной экспертизы;

- максимальный срок для выдачи справки врачебной комиссии не может превышать 60 минут с момента принятия соответствующего решения;

- решение врачебной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. При наличии разногласий врачей-специалистов, в протоколе заседания врачебной комиссии указывается особое мнение. Протокол врачебной комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, после чего в него запрещается вносить какие-либо изменения и дополнения.

3.2. Прохождение получателем услуги необходимых диагностических исследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов осуществляется с учетом заболевания и индивидуальной программы обследования.

После прохождения гражданином необходимых диагностических исследований, получение консультаций и необходимых заключений врачей-специалистов Получатель услуги обращается на врачебную комиссию.

В случае, выявления отсутствия признаков, подтверждающих клинико-функциональный диагноз, на этапе прохождения Получателем услуги диагностических обследований, получения консультаций врачей-специалистов лечащий врач-специалист информирует Получателя услуги об отсутствии таких признаков и предлагает Получателю услуги приостановить дальнейшее прохождение диагностических обследований, консультаций.

По желанию Получателя услуги ему выдается справка врачебной комиссии для самостоятельного обращения в Бюро медико-социальной экспертизы.

3.3. Заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов, выдача заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу:

- заседания врачебной комиссии проводится согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии, но не реже 1 раза в неделю, в дни установленные Учреждением;

- внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем Учреждения;

- при обращении Получателя услуги не в установленный Учреждением день приема, пациент обслуживается в соответствии с графиком работы Учреждения и извещается о порядке обращения в установленный день;

- по результатам заседания врачебной комиссии направление на медико-социальную экспертизу заверяется в установленном порядке и выдается Получателю услуги на руки для обращения в Бюро Медико-социальной экспертизы;

- в направлении на медико-социальную экспертизу, заверенном печатью, указываются данные о состоянии здоровья гражданина, отражающие степень нарушений функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведенных реабилитационных мероприятий;

- направление на медико-социальную экспертизу подписывается председателем и членами врачебной комиссии и заверяется печатями и штампами Учреждения, дополнительные листы к форме 088/у-06 также должны быть подписаны председателем врачебной комиссии и заверены печатью и штампом Учреждения.

Статья 4. **Формы контроля за исполнение административного регламента**

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется заместителем главного врача МБУЗ «Ногайская ЦРП» по экспертизе временной нетрудоспособности и включает в себя:

- выявление и устранение нарушений прав получателя услуги;

- рассмотрение обращений получателей услуг, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) работников.

4.2. Заместитель главного врача МБУЗ «Ногайская ЦРП» по экспертизе временной нетрудоспособности несет ответственность за достоверность, полноту сведений, указанных в направлении на медико-социальную экспертизу, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушений прав получателя услуги виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющую муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.**

5.1. Получатели услуги имеют право самостоятельно, либо через законного представителя, обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия или бездействия работников Учреждений, участвующих в предоставлении услуги.

Предметом обжалования может быть:

- нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;

- нарушение требований по предоставлению документов, не предусмотренных законодательством;

- некорректное поведение должностных лиц по отношению к получателю услуги;

- некомпетентная консультация, данная работником Учреждения получателю услуги.

5.2. Получатель услуги вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение:

- руководителю Учреждения;

5.3. Порядок рассмотрения обращений установлены законодательством Российской Федерации.

Обращение в письменной форме должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина;

- адрес (почтовый, электронный), по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

- суть заявления или жалобы;

- личную подпись физического лица;

- дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

Письменный ответ направляется заявителю обращения не позднее 30 дней со дня поступления письменного обращения.

Если жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к сотруднику, допустившему нарушение требований законодательства Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики.

5.3.1. Получатели муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача направлений гражданам на прохождение

медико-социальной экспертизы,

 прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы»

**БЛОК-СХЕМА**

проведение диагностических, лечебных и реабилитационных процедур

выдача гражданину направления на медико-социальную экспертизу

составление лечащим врачом направления гражданина на медико-социальную экспертизу

прием и регистрация заявления о выдаче направления гражданину на медико-социальную экспертизу