

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ НОГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » 09 2016

п. Эркен-Шахар

№ 372

Об Общественном совете
Ногайского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности взаимодействия населения с органами местного самоуправления, поддержания общественного согласия при решении важнейших социальных и политических вопросов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет Ногайского муниципального района и утвердить его состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об Общественном совете Ногайского муниципального района согласно приложению 2.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ногайского муниципального района в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ногайского муниципального района, курирующего социальный блок.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации
Ногайского муниципального района



Э.Р. Керейтов

Состав

Общественного совета Ногайского муниципального района

- Бойко Раиса Казиевна - пенсионер,
председатель Общественного совета;
- Зитляужева Светлана
Хасановна - директор МКОУ «СОШ а.Адиль-Халк»,
заместитель председателя Общественного
совета;
- Сибогатова Александра
Альбертовна - медицинская сестра МБУЗ «Центральная
районная поликлиника»,
секретарь Общественного совета;

Члены Общественного совета:

- Каракаев Мурат Умарович - начальник охраны ООО ЧОП «Арсенал»;
- Тытлушина Шафика Гулимовна - пенсионер;
- Баисов Виталий Амербиевич - председатель Ногайской районной организации
Карачаево-Черкесского Республиканского
отделения Общероссийской общественной
организации Российский Союз ветеранов
Афганистана;
- Карасов Якуб Охтайевич - оператор котельной МКОУ «СОШ а.Эркен-
Халк»;
- Хутова Найме Ануаровна - директор МКОУ «СОШ а.Кызыл-Тогай»;
- Баисов Мурат Темиржанович - индивидуальный предприниматель;
- Джелябиев Мурат Кадырович - пенсионер;
- Уракчиев Амир Хасанович - пенсионер;
- Абишев Эдуард Алимгереевич - пенсионер, полковник полиции в отставке;
- Даулов Юрий Батыргереевич - пенсионер, полковник полиции в отставке.

Положение

об Общественном совете Ногайского муниципального района

1. Общие положения

Положение об Общественном совете Ногайского муниципального района (далее – Положение) определяет функции, порядок формирования и организации деятельности Общественного совета Ногайского муниципального района.

Общественный совет Ногайского муниципального района (далее – Общественный совет) является консультативно-совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления района с гражданами района, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории района, содействия в решении важных для населения вопросов экономического и социального развития района, разработки мер по поддержке гражданских инициатив.

Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Ногайского муниципального района и настоящим Положением.

Общественный совет в своей деятельности основывается на принципах открытости, инициативности, свободного обсуждения, коллективного решения совместных вопросов.

2. Цели и задачи Общественного совета

Основными целями и задачами Общественного совета являются:

2.1. Объединение усилий граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления района в решении вопросов общественно-политического и социально-экономического развития района.

2.2. Развитие конструктивного диалога и социального партнерства, повышение правовой культуры населения, обеспечение стабильности, гражданского мира и согласия в обществе.

2.3. Привлечение граждан и некоммерческих организаций к обсуждению вопросов социального и экономического развития района.

2.4. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив в сфере социального, экономического и культурного развития района;

98
оказание информационной, методической поддержки некоммерческим организациям, действующим на территории района.

3. Функции Общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления района, гражданами и некоммерческими организациями, направленного на решение важных для населения вопросов социального, экономического и культурного развития района, социальное партнерство, повышение правовой культуры граждан.

3.2. Содействие укреплению гражданского согласия, недопущению открытых противоречий и социальной напряженности в обществе.

3.3. Обеспечение участия граждан и представителей некоммерческих организаций в обсуждении проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района по актуальным социально значимым проблемам района.

3.4. Привлечение:

3.4.1. Представителей некоммерческих организаций к работе коллегиальных органов по вопросам социально-экономического и культурного развития района, созданных при администрации района.

3.4.2. Общественности к участию в обсуждении и принятии решений по наиболее актуальным вопросам жизнеобеспечения района.

3.5. Инициирование проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, общественных слушаний, «прямых линий» и других мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления района, граждан и некоммерческих организаций.

3.6. Информирование:

3.6.1. Представителей некоммерческих организаций, общественности района о деятельности органов местного самоуправления района.

3.6.2. Органов местного самоуправления района об основных процессах в сфере общественно-политической жизни района, об общественном мнении населения района по важнейшим вопросам местного значения.

4. Порядок формирования Общественного совета

Состав Совета формируется из числа почетных граждан Ногайского муниципального района, представителей общественных объединений, профессиональных и творческих союзов, религиозных конфессий, зарегистрированных в установленном федеральным законом порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Ногайского муниципального района.

Состав Общественного совета и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Ногайского муниципального района.

Деятельность Совета обеспечивают председатель Совета, секретарь Совета, рабочие группы.

В состав Общественного совета входят:

- председатель Общественного совета;
- заместитель председателя;
- секретарь Общественного совета из числа работников администрации района;
- представители молодежных организаций;
- граждане, имеющие заслуги перед районом, пользующиеся авторитетом среди жителей района, по представлению органов местного самоуправления района;
- представители некоммерческих организаций (за исключением политических партий), зарегистрированных и активно осуществляющих деятельность на территории района.

5. Порядок организации деятельности Общественного совета

Основной формой деятельности Общественного совета является заседание. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета. По решению председателя заседание Общественного совета может быть проведено в заочной форме.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация района.

Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;
- утверждает план работы Общественного совета на год;
- утверждает повестку дня заседания Общественного совета;
- приглашает для участия в заседаниях Общественного совета граждан Российской Федерации, представителей организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- подписывает от имени Общественного совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;
- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного совета;
- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями;
- осуществляет контроль исполнения решений Общественного совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

Председатель Общественного совета вправе делегировать отдельные свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю председателя.

Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет поручения председателя Общественного совета;

- готовит предложения по основным направлениям деятельности
Общественного совета;

- ведет заседания Общественного совета в отсутствие председателя по его
поручению;

- обеспечивает выполнение решений Общественного совета;

- в отсутствие председателя Общественного совета исполняет его
функции.

Члены Общественного совета.

Работа членов Общественного совета осуществляется на добровольной
безвозмездной основе.

Члены Общественного совета вправе:

- участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по
обсуждаемым вопросам;

- вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета и
по порядку его проведения, в план работы Общественного совета на год;

- выступать на заседаниях Общественного совета, предлагать для
постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания
Общественного совета;

- излагать мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета
вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по
рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в
заседаниях Общественного совета;

- вносить на рассмотрение Общественного совета в инициативном порядке
проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок,
докладов, других информационно-аналитических материалов;

- вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие
безотлагательного разрешения;

- получать устную и письменную информацию о деятельности
Общественного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения
рассматриваемых Общественным советом вопросов и выполнения данных
поручений;

- выйти из состава Общественного совета на основании письменного
заявления;

- реализовывать иные полномочия, связанные с реализацией функций
Общественного совета.

Члены Общественного совета не имеют права делегировать свои
полномочия другим лицам.

Члены Общественного совета обязаны:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке
решений по ним;

- содействовать выполнению поручений Общественного совета;

- выполнять по поручению Общественного совета, председателя
Общественного совета принятые решения, информировать руководство
Общественного совета о ходе их выполнения;

70/

- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок организации деятельности Общественного совета;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

Секретарь Общественного совета осуществляет организационно-техническую работу:

- выполняет поручения председателя Общественного совета;

- взаимодействует с членами Общественного совета;

- ведет делопроизводство Общественного совета;

- готовит проект плана Общественного совета на год;

- организует проведение заседаний Общественного совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам, а также справочный материал по ним;

- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания, об утвержденных планах работы Общественного совета и организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Общественного совета;

- готовит информацию председателю Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;

- доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Общественного совета и его членов.

Для организации текущей работы в составе Общественного совета могут формироваться комиссии (рабочие группы) по основным направлениям деятельности.

Деятельность Общественного совета осуществляется на основе плана работы на текущий год, утвержденного председателем Общественного совета.

Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель Общественного совета либо его заместитель и секретарь.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.